

Řád dětského klubu Klíček

platný pro období 1.7.2013 – 30.6.2014

občanské sdružení Čerstvě natřeno
Rostislavova 705, 686 01 Uh. Hradiště
IČ: 22902988

Přijímání dětí

1. Do dětského klubu Klíček (dále jen „klub“) jsou přijímány zpravidla děti od 2,5 – 6 let (o výjimce rozhodne hlavní pedagog).
2. Děti mohou klub navštěvovat v celotýdenním režimu nebo třídním režimu (pondělí až středa), ve výjimečných případech ve dvoudenním režimu (čtvrtek, pátek).
3. Děti lze do klubu přijímat v době řádného zápisu (termín stanovuje hlavní pedagog), dále pak jsou děti přijímány v průběhu školního roku, umožňuje-li to kapacita klubu.
4. O přijetí do klubu rozhoduje hlavní pedagog na základě rodičem vyplněné žádosti o přijetí do klubu. Rozhodující pro přijetí do klubu jsou podmínky stanovené hlavním pedagogem. Rodič je s nimi před zápisem seznámen.
5. Rozhodnutí o přijetí, včetně termínu nástupu daného dítěte do klubu, je zákonnému zástupci sděleno ústně spolu se dvěma originály Smlouvy o realizaci klubových aktivit dítěte v rámci dětského klubu Klíček. Rozhodnutí o přijetí je platné pouze tehdy, když je Smlouva o realizaci klubových aktivit dítěte v rámci dětského klubu Klíček podepsána zákonnými zástupci dítěte a jednatelem občanského sdružení Čerstvě natřeno.
6. Před nástupem dítěte do klubu jsou rodiče seznámeni s provozem, výchovnou koncepcí a průběhem školního roku.
7. Rodič je povinen oznámit před nástupem dítěte do klubu konkrétní termín nástupu dítěte, případně domluvit si průběh adaptace.

Ceník a platby

1. Provoz klubu je plně hrazen z příspěvků rodičů.
2. Z příspěvků je hrazeno: nájem ochranného zázemí (místnost a sociální zázemí v Obecním domě v obci Modrá), pojištění, vybavení pro provoz ochranného zázemí, spotřební i nespotební materiál pro rozvojové aktivity, pitný režim, cestovné dětí a pedagogického doprovodu při svozu dětí linkovým autobusem, odměny hlavního pedagoga a asistentů pedagoga. Z příspěvku nejsou hrazeny mimořádné aktivity (návštěvy kulturních akcí, výlety, apod.).
3. Výše měsíčního příspěvku je pro dané období (školní rok) stanovena vnitřní směrnici klubu.
4. Pro členy občanského sdružení Čerstvě natřeno platí sleva z měsíčního příspěvku 5%.
5. Příspěvek je splatný do 3. dne příslušného kalendářního měsíce převodem na účet.

Stravování a pitný režim

1. Děti si nosí dopolední a odpolední svačinku z domu.
2. Děti si z domu nosí 0,5 l lahev s pitím, v případě potřeby je dětem k dispozici pro doplnění lahve čistá pramenitá voda nebo voda filtrovaná z vodovodního řadu.
3. Klub dětem zprostředkuje dodávání teplých obědů externím dodavatelem, informace o skladbě jídelníčku a ceně jednoho oběda pro dané období (školní rok) rodičům poskytne hlavní pedagog.

Evidence dítěte

1. Při nástupu dítěte do klubu předají rodiče vyplněný Evidenční list. Bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a kontaktní telefon na zákonného zástupce v době pobytu dítěte v klubu.
2. Dále budou v evidenčním listu údaje doplněné dětským lékařem o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování, příp. doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. Rodiče neprodleně nahlásí hlavnímu pedagogovi nebo pedagogickému asistentovi každou změnu ve výše uvedených údajích.

4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu DKK, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění. Občanské sdružení (potažmo klub) bude se všemi informacemi týkajícími se dětí zacházet v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Ukončení docházky dítěte do klubu

1. Docházka dítěte může být ukončena, jestliže se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní klubu po dobu delší než dva týdny.
2. Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz v klubu (zejména nepředává a nepřebírá si dítě včas, bez předchozí dohody vyzvedává dítě v průběhu provozu klubu apod.).
3. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za služby klubu ve stanoveném termínu a nedohodne s hlavním pedagogem jiný termín úhrady.
4. Jestliže se o ukončení docházky rozhodnou zákonní zástupci dítěte, jsou povinni tuto změnu ohlásit písemně alespoň jeden kalendářní měsíc dopředu hlavnímu pedagogovi.
5. Docházka dítěte může být ze strany DKK ukončena v případě nedostatečné komunikace a součinnosti rodičů dítěte s vedením klubu, brání rozvoji dítěte v rámci pedagogických principů uplatňovaných v DKK.

Provoz

1. Organizace školního roku je vždy k 15.9. sdělena rodičům hlavním pedagogem.
2. Provozní doba klubu je 8:00 – 16:15 hodin, pondělí – pátek.
3. Rodiče nebo jiný zákonný zástupce předají dítě hlavnímu pedagogovi nebo pedagogickému asistentovi, kteří pak za dítě odpovídají, při odchodu hlavní pedagog nebo pedagogický asistent předá dítě rodiči.
4. Doprovází-li dítě jiná osoba, musí mít od zákonného zástupce písemné pověření (tzv. plná moc).
5. Rodiče jsou povinni dítě včas předat a včas si je před ukončením provozní doby vyzvednout.
6. Do klubu chodí děti zdravé, po nemoci řádně vyléčené. Onemocní-li dítě ve školním zařízení, jsou rodiče ihned telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
7. Hlavní pedagog nebo pedagogický asistent mají právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
8. V případě závažného úrazu dítěte zajistí hlavní pedagog nebo asistent pedagoga poskytnutí první pomoci a zabezpečí odbornou lékařskou péči. Bezprostředně poté bude informovat zákonného zástupce dítěte.
9. Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit telefonicky nebo sms hlavnímu pedagogovi nejpozději do 8:00 daného dne. Oběd je možné odhlásit nejpozději do 14. hodiny předchozího dne. Plánovanou nepřítomnost je taktéž třeba oznámit hlavnímu pedagogovi telefonicky nebo e-mailem alespoň 48 hodin předem. Oznámení poslané e-mailem rodiče považují za vyřízené až po potvrzení o přijetí.

Vybavení dětí

1. Do klubu si děti každodenně nosí batůžek a v něm zdravou svačinku na dopoledne i odpoledne, minimálně 0,5 l lahev s pitím (v zimě termosku s teplým nápojem), pláštěnku, náhradní spodní prádlo, kousek karimatky na sednutí.
2. Děti je třeba oblékat dle ročního období a aktuálního počasí, doporučujeme vrstvení oblečení, tak aby se dítě mohlo samo snadno přiblíci nebo si určitou vrstvu odložit.
3. Po celý rok doporučujeme pevnou kotníkovou obuv nejlépe s voděodolnou membránou.
4. V zimním období potřebují děti čepici dobře chránící uši, šátek nebo šálu na krk, teplé (nejlépe nepromokavé) rukavice, mastný krém na obličej.
5. V letním období děti potřebují pokrývku hlavy a prostředek na ochranu pleti proti slunečnímu záření; doporučujeme také dlouhé rukávy a nohavice jako ochranu před sluncem .
6. Do ochranného zázemí si děti na začátku docházky donesou karimatku, prostěradlo, polštářek a deku pro chvíle odpočinku. Dále vhodné přezůvky, pohodlné oblečení a mikinu (pohybové, dramatické, výtvarné a řemeslné aktivity apod.), náhradní spodní oblečení, toaletní papír a balík papírových kapesníků.
7. Do klubu je zakázáno nosit jakékoli nebezpečné předměty, cennosti a hračky napodobující zbraně. Nedávejte, prosím, dětem žádné sladkosti.
8. V případě, že dítě užívá pravidelně nějaké léky, které je mu potřeba v době pobytu v klubu dát, jsou rodiče povinni s tímto seznámit hlavního pedagoga a osobně mu léky předat.

Spolupráce s rodiči

1. Pedagogové se pravidelně s rodiči setkávají minimálně 1 x za 3 měsíce. Na těchto schůzkách jsou rodiče informováni o svých dětech a získávají informace o dalších plánech (slavnosti, přednášky, výlety, setkání...).
2. Většina slavností probíhá za účasti rodičů.
3. Rodiče dle svých možností pomáhají při přípravě a organizaci těchto slavností.
4. Informace o připravovaných akcích v klubu jsou rodičům vždy včas oznamovány písemnou formou.

Hygiena

1. Děti musí být samostatné v sebeobsluze, mít zafixovány základní hygienické návyky (zejména samostatnost při jídle a pití, nepoužívání plenky).
2. Před svačinou a po toaletě umožní hlavní pedagog nebo asistent pedagoga dítěti umýt si ruce teplou vodou a použít antibakteriální prostředek.
3. Děti jsou systematicky vedeny k dodržování dalších hygienických návyků.

Bezpečnost

Bezpečnost práce je řešena dalšími vnitřními předpisy organizace. Následně jsou uvedeny pouze specifické body pro klub Klíček:

1. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečností pobytu ve volné přírodě, na zahradě a v místnosti ochranného zázemí.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni předcházet všem bezpečnostním rizikům.
3. Při slavnostech konaných klubem ručí za bezpečnost dětí jejich zákonní zástupci.
4. Při používání zařízení klubu (uvnitř i na zahradě) dětmi, které nenavštěvují klub, ručí za bezpečnost těchto dětí jejich zákonný zástupce.
5. Všechny děti v klubu jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v klubu. Úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů.

Provoz zahrady

1. Zahrada je průběžně kontrolována, aby zde nebyly dětmi nalezeny nebezpečné předměty.
2. Děti jsou poučeny, že se nemají dotýkat uhynulých a volně se pohybujících zvířat.
3. Děti jsou vedeny k zahradním pracím a šetrnému vztahu k půdě.

Provoz ve volné přírodě

1. Lokality, ve kterých se děti pohybují jsou pedagogům dobře známé.
2. Lokality jsou z hygienických a bezpečnostních důvodů pravidelně střídány a kontrolovány.
3. Děti jsou poučeny, že se nemají dotýkat uhynulých a volně se pohybujících zvířat.
4. Děti vědí, že nesmí konzumovat žádné lesní plody a houby, ani se jich dotýkat.
5. Děti jsou vedeny k šetrnému vztahu k přírodě.

V Uherském Hradišti 26.6.2013

Jitka Patakiová, hlavní pedagog klubu, předseda Čerstvě natřeno

Šárka Procházková, zástupce pedagoga DKK a místopředseda Čerstvě natřeno